

IN 7 STAPPEN EEN DIGITALE HUURDESCHECK

Als verhuurder wil je snel én uitvoerig screenen of een huurder geschikt is. Zo kun je inschatten of iemand de huur kan betalen, voorkom je fraude en doorzie je risico's op overlast.

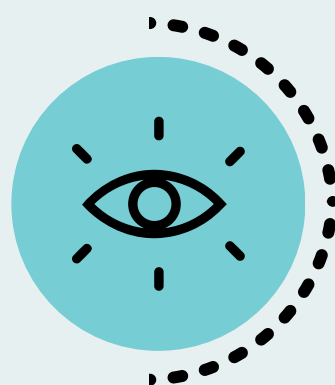
Maar een huurderscheck is een tijdrovend proces voor zowel verhuurder als kandidaat-huurders. Er komen allerlei documenten bij kijken die de huurder op een specifieke manier moet aanleveren. Regelmatig gaan er dan ook dingen mis, met veel tijdverlies, frustratie, en ontevredenheid tot gevolg.

Voorkom dit alles door de huurderscheck te digitaliseren. Zo creëer je een win-winsituatie met voordelen voor jou als verhuurder én voor de huurder. Ontdek hoe je in 7 stappen je huurderscheck digitaliseert en het proces efficiënter, veiliger en minder fraudegevoelig maakt.

BRENG HET HUIDIGE PROCES IN KAART

1 Een eerste belangrijke stap is dat je het bestaande screeningsproces in kaart brengt. Bepaal alle stappen die bij de huurderscheck komen kijken. Daarvoor is onder andere het volgende belangrijk:

- Stel vast welke gegevens je van de huurder nodig hebt.
- Breng in kaart wie de andere betrokken partijen zijn.
- Inventariseer tegen welke uitdagingen jullie aanlopen bij het proces en waar het proces nu vertraging oploopt. Daar liggen de belangrijkste verbeterpunten.



STEL DUIDELIJKE DOELEN

2 Elk veranderproces begint met heldere doelen. Daarom wil je al vóór de digitalisering van de huurderscheck doelen formuleren. Bepaal daarvoor ook wat het belangrijkste voordeel van een digitale screening is voor jullie.

In welk opzicht willen jullie specifiek vooruitgang boeken? Maak het doel het liefst zo concreet mogelijk. Bedenk bijvoorbeeld hoeveel winst jullie willen behalen op de doorlooptijd of hoe groot de kostenbesparing moet zijn.

Een concreet doel kan bijvoorbeeld zijn:

We willen dat huurders door digitalisering voortaan via één plek alle benodigde gegevens kunnen aanleveren en dat zij vervolgens binnen 24 uur uitsluitel krijgen over hun aanvraag.



SELECTEER GESCHIKTE SOFTWARE

3 Er bestaan meerdere softwaresystemen waarmee je de huurderscheck kunt digitaliseren. Sommige software is geschikt om het hele screeningsproces te digitaliseren; met andere software kun je alleen een deel ervan digitaal laten verlopen. Ook heeft elk systeem weer andere functies en kenmerken.

Kijk daarom goed welk systeem bij jouw doelen en behoeften past.

Het systeem moet de functies kunnen bieden die jij zoekt.

Denk aan het verzamelen en verwerken van informatie over de kandidaat-huurder, de screeningsprocedure volledig automatiseren en rapportages opstellen. Verder is het natuurlijk belangrijk dat de software aan alle wet- en regelgeving voldoet en bijvoorbeeld voldoet aan de AVG.



De software van Ockto beschikt over bovenstaande functies. Via Ockto kunnen kandidaten binnen 5 minuten vanuit één app alle benodigde gegevens aanleveren. De app haalt deze gegevens op bij betrouwbare (overheids)bronnen, zoals MijnOverheid, banken en het UWV. Daardoor weet je zeker dat je correcte gegevens krijgt aangeleverd. Na toestemming van de huurder worden enkel de benodigde gegevens versleuteld naar jou doorgestuurd.

IN 7 STAPPEN EEN DIGITALE HUURDERSCHECK

WAAR IS AUTOMATISERING MOGELIJK?

Het voordeel van huurders digitaal screenen is dat je met de software vaak ook bepaalde taken kunt automatiseren. Die taken hoeven je medewerkers dus niet meer handmatig op te pakken. Dat geldt voor taken als:

- Relevante huurdersgegevens verzamelen en background checks doen;
- Herinneringen aan huurders versturen als je geen gegevens hebt ontvangen;
- De status van het screeningproces automatisch bijwerken;
- De kredietwaardigheid in kaart brengen;

Voor automatisering is het belangrijk dat de software goed aansluit op jouw systeem en proces. Ook wil je de software zo geïmplementeerd hebben dat je er dit soort extra taken mee kunt uitvoeren.



ZORG VOOR DE JUISTE BEVEILIGING (ÉN MAAK HET SYSTEEM AVG-PROOF)

Omdat de informatie die huurders verstrekken gevoelige informatie is, zijn beveiligingsmaatregelen heel belangrijk. Bescherm de privacy van huurders door daar maatregelen voor te treffen. Denk aan versleuteling van informatie, beperkte toegangsrechten en veilige communicatieprotocollen.

Zorg er daarbij voor dat de software het mogelijk maakt om aan alle relevante wet- en regelgeving te voldoen, zoals de AVG. Ook heel belangrijk daarvoor is dataminimalisatie: je mag alleen die gegevens ontvangen van de kandidaat-huurder die absoluut noodzakelijk zijn voor deze screening. Andere gegevens mag je niet in je bezig hebben.



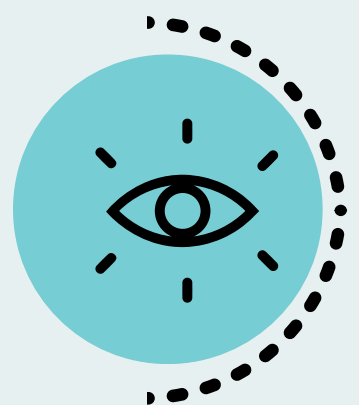
VERGEET DE MEDEWERKERS NIET

Met alleen de software ben je er nog niet. Het is belangrijk om medewerkers en klanten te leren omgaan met de nieuwe software. Denk daarom tijdens de implementatie alvast na hoe je het nieuwe systeem gaat introduceren.

Train medewerkers op tijd in het gebruik van het nieuwe screeningsysteem. Leg ook de voordelen uit. Benadruk bijvoorbeeld dat dit digitale proces hen tijdsbesparing, meer nauwkeurigere resultaten, meer efficiëntie en minder routinewerkzaamheden oplevert.

Benadruk ook het belang van de digitalisering om fraude te voorkomen. Zo wordt het voor medewerkers aantrekkelijker om met de nieuwe software te werken.

Tip: betrek medewerkers die het systeem dagelijks gaan gebruiken al vroeg in het proces, bij voorkeur al bij het uitdenken ervan. Moedig hen aan om proactief feedback te geven tijdens de eerste testen. Zo kom je tot een systeem waar je medewerkers straks achter staan en graag mee werken.



MONITOR EN OPTIMALISEER

Als de gedigitaliseerde huurderscheck eenmaal staat, is het belangrijk om het systeem te blijven monitoren. Verzamel gegevens over de prestaties ervan en blijf je medewerkers ook om feedback vragen. Zeker in de beginfase kunnen er verbeterpunten naar voren komen.

Kijk hiervoor bijvoorbeeld of de doorlooptijd optimaal is, hoe nauwkeurig de resultaten zijn, of huurders tevreden zijn met het systeem en of ook de gebruiksvriendelijkheid voor medewerkers optimaal is. Is dat niet het geval? Stel eventuele knelpunten of verbeterpunten vast en voer waar nodig wijzigingen door om het systeem te verbeteren.

Zo heb je een digitale huurderscheck die nu én in de toekomst veel tijdsbesparing, een veel kleinere kans op fraude en meer tevreden huurders en medewerkers oplevert.



Hulp nodig bij stap 1 t/m 7?

Met ruim 7 jaar ervaring en 50+ implementaties weten we bij Ockto hoe we de software het beste kunnen aansluiten op jouw systeem én wat er nodig is voor een succesvolle implementatie. Wil je de mogelijkheden bespreken voor jouw organisatie? Mail ons [via dit formulier](#) en binnen 24 uur komen we bij je terug voor een vrijblijvende kennismaking.



OCKTO